

STATUT
NIEPUBLICZNEJ PLACÓWKI OŚWIATOWO-WYCHOWAWCZEJ
NAUKA GRYZIE

I. Informacje Ogólne

§1

1. Nauka Gryzie jest Niepubliczną Placówką Oświatowo - Wychowawczą z siedzibą w Krakowie (dalej jako: „Placówka”) działającą na podstawie przepisów ustawy Prawo oświatowe z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm., dalej jako: „Pr. Ośw.”) oraz niniejszego Statutu nadanego przez Organ prowadzący Placówkę.
2. Placówka jest placówką niepubliczną o której mowa w art. 2 pkt 3 Pr. Ośw., która ma charakter edukacyjny, w tym wspiera oraz uzupełnia nauczanie szkolne. Placówka prowadzi działalność edukacyjną online oraz offline, która obejmuje uczniów szkół podstawowych i średnich, a także studentów do pierwszego roku studiów wyższych, w tym oferuje w szczególności prowadzenie kursów przygotowawczych w trybie online.
3. Placówka prowadzi działalność edukacyjną w szczególności poprzez:
 - a) Aplikację mobilną Matematyka Gryzie na iOS i Android, oraz aplikację przeglądarkową app.matematykagryzie.pl,
 - b) Aplikację mobilną Nauka Gryzie na iOS i Android, oraz aplikację przeglądarkową app.naukagryzie.pl.

II. Organ prowadzący Placówkę

§1

1. Organem prowadzącym Placówkę jest EDUBITE sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, adres: ul. Olszańska 7, 31-513 Kraków wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000892466, NIP: 6751748512, REGON: 388593901.
2. Organ prowadzący ponosi odpowiedzialność za funkcjonowanie Placówki oraz sprawuje nadzór nad jej działalnością, w tym nad prawidłowością prowadzenia gospodarki finansowej.
3. Kompetencje organu prowadzącego realizowane są przez Zarząd działający w jego imieniu i na jego rzecz, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz dokumentami regulującymi działalność organu prowadzącego.
4. Do zakresu obowiązków organu prowadzącego należy w szczególności:

- a) tworzenie i zapewnianie warunków umożliwiających prawidłową realizację zadań Placówki, w tym zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki dla uczestników zajęć oraz odpowiednich warunków pracy dla kadry Placówki;
- b) organizowanie oraz zapewnienie obsługi administracyjnej, organizacyjnej i finansowej niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Placówki;
- c) koordynowanie oraz rozwijanie platform edukacyjnych, które stanowią podstawę działania Placówki;
- d) powoływanie i odwoływanie Dyrektora Placówki;
- e) powoływanie i odwoływanie zastępców Dyrektora Placówki na wniosek Dyrektora;
- f) dokonywanie zmian w Statucie Placówki, po zasięgnięciu opinii Dyrektora Placówki.

§2

1. Dyrektor kieruje działalnością Placówki, organizuje jej pracę oraz reprezentuje Placówkę na zewnątrz, działając w granicach udzielonych mu uprawnień.
2. Dyrektor odpowiada za prawidłową realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i organizacyjnych Placówki, zgodnie z przepisami prawa, niniejszym Statutem oraz wytycznymi organu prowadzącego.
3. Do szczegółowego zakresu zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - a) organizowanie działalności Placówki oraz zapewnianie warunków umożliwiających realizację jej celów statutowych;
 - b) rozwiązywanie problemów technicznych platform edukacyjnych, uniemożliwiających prawidłowe korzystanie z platform przez uczestników kursów;
 - c) sprawowanie nadzoru nad procesem dydaktycznym, w tym nad jakością prowadzonych zajęć edukacyjnych realizowanych w formie kształcenia na odległość oraz w formie stacjonarnej;
 - d) opracowywanie lub zatwierdzanie programów, planów i harmonogramów zajęć edukacyjnych, w tym opracowywanie nowych kursów oraz modułów;
 - e) koordynowanie realizacji programów edukacyjnych oraz monitorowanie postępów uczestników zajęć;
 - f) organizowanie i nadzorowanie procesu rekrutacji uczestników zajęć, w tym zapewnienia bezpiecznego korzystania przez uczestników zajęć z platform edukacyjnych online oraz w formie stacjonarnej w Placówce;
 - g) zapewnianie właściwej organizacji pracy kadry dydaktycznej oraz pracowników administracyjnych;
 - h) zatrudnianie kadry dydaktycznej i pracowników administracyjnych oraz podejmowanie współpracy z osobami świadczącymi usługi na rzecz Placówki, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

- i) zapewnianie uczestnikom zajęć bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z kształcenia,
 - j) zapewnianie uczestnikom dostępu do materiałów edukacyjnych oraz narzędzi wykorzystywanych w procesie kształcenia wspierających naukę;
 - k) współpraca z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań Placówki.
4. Dyrektor może powoływać swoich zastępców lub pełnomocników oraz określać zakres powierzonych im obowiązków i uprawnień.
 5. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za prawidłowe prowadzenie dokumentacji Placówki oraz za zgodność działalności Placówki z obowiązującymi przepisami prawa.
 6. W celu realizacji zadań statutowych Placówka zatrudnia kadre dydaktyczną oraz pracowników administracyjnych na podstawie umów o pracę lub umów cywilnoprawnych zawieranych z osobami fizycznymi albo podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą.

III. Nazwa i siedziba Placówki

§1

1. Placówka działa pod nazwą „Nauka Gryzie”, która jest używana we wszystkich czynnościach prawnych, organizacyjnych, edukacyjnych oraz informacyjnych związanych z jej działalnością.
2. Siedzibą Placówki jest Kraków, ul. Kamienna 21 lokal 206, 31-403 Kraków przy czym działalność dydaktyczna i wychowawcza Placówki prowadzona jest zarówno w formie zajęć stacjonarnych, jak i w szczególności z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, w tym platform edukacyjnych oraz narzędzi teleinformatycznych.
3. Placówka może tworzyć filie, oddziały, jednostki organizacyjne lub inne formy organizacyjne, w tym również o charakterze zdalnym lub hybrydowym, na zasadach określonych przez organ prowadzący Placówkę, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

IV. Cele i zadania Placówki

§1

1. Placówka realizuje działalność dydaktyczną, wychowawczą i wspierającą proces kształcenia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, a także postanowieniami niniejszego Statutu.
2. Placówka prowadzi działalność edukacyjną w formie kształcenia pozaszkolnego, realizowanego zarówno w formie stacjonarnej, jak i z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Oferta edukacyjna Placówki skierowana jest w szczególności do:
 - a) uczniów szkół podstawowych;
 - b) uczniów szkół ponadpodstawowych;

- c) osób kontynuujących naukę na poziomie szkolnictwa wyższego - do ukończenia pierwszego roku studiów.
4. Do podstawowych celów działalności Placówki należy:
- a) wspieranie uczestników zajęć w rozwijaniu wiedzy, umiejętności oraz kompetencji niezbędnych na kolejnych etapach edukacji;
 - b) przygotowywanie uczestników do egzaminów zewnętrznych oraz innych form weryfikacji wiedzy i umiejętności, takich jak egzamin ósmoklasisty, matura podstawowa i rozszerzona, konkursy i olimpiady;
 - c) rozwijanie indywidualnych predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczestników;
 - d) wspieranie uczestników i ich rodziców lub opiekunów prawnych w planowaniu ścieżki edukacyjnej;
 - e) kształtowanie umiejętności samodzielnego uczenia się oraz efektywnej organizacji pracy własnej.
5. Placówka realizuje swoje cele poprzez:
- a) organizowanie kursów edukacyjnych prowadzonych w formie zajęć online oraz stacjonarnie m.in. z zakresu matematyki, języka polskiego, języka angielskiego, geografii, chemii, biologii, historii sztuki;
 - b) stosowanie zróżnicowanych metod dydaktycznych dostosowanych do formy kształcenia zdalnego;
 - c) zapewnianie uczestnikom dostępu do materiałów edukacyjnych i narzędzi wspomagających proces nauki;
 - d) monitorowanie postępów edukacyjnych uczestników oraz udzielanie informacji zwrotnej dotyczącej osiągniętych wyników;
 - e) podejmowanie działań wspierających rozwój kompetencji społecznych i edukacyjnych uczestników;
 - f) udział w konferencjach oraz szkoleniach zewnętrznych;
 - g) popularyzowanie i rozpowszechnianie wśród dzieci i młodzieży w mediach społecznościowych wiedzy z zakresu matematyki i innych przedmiotów objętych działaniem Placówki,
 - h) prowadzenie korepetycji 1:1 w formie stacjonarnej w Placówce,
 - i) prowadzenie zajęć w formie stacjonarnej w kilkuosobowych grupach, zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem.
6. Realizacja zadań Placówki uwzględnia konieczność zapewnienia uczestnikom bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z kształcenia zdalnego, odpowiednich do charakteru prowadzonych zajęć.
7. Placówka dysponuje odpowiednim lokalem położonym przy ul. Kamienna 21, lokal 206, 31-403 Kraków zapewniającym bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy, spełniającym wymagania określone w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, przepisach o ochronie środowiska, przepisach o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, przepisach techniczno-budowlanych i przepisach o ochronie przeciwpożarowej, w tym zapewnia pełne bezpieczeństwo w czasie pobytu Uczestników w Placówce.
8. Placówka prowadzi działalność z poszanowaniem zasad równego dostępu do edukacji oraz podejmuje działania zmierzające do dostosowania procesu kształcenia do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym osób z niepełnosprawnościami.

V.

Organizacja Placówki

§1

1. Placówka przygotowuje i udostępnia ofertę edukacyjną skierowaną do uczestników zajęć, określając w szczególności zakres tematyczny kursów, formy realizacji zajęć, przewidywany czas ich trwania, zasady kwalifikowania uczestników oraz warunki organizacyjne i finansowe uczestnictwa.
2. Placówka prowadzi działalność edukacyjną przez cały rok kalendarzowy, organizując kursy i inne formy zajęć z własnej inicjatywy lub we współpracy z podmiotami zewnętrznymi, zgodnie z harmonogramem ustalany dla poszczególnych form kształcenia.
3. Decyzję o uruchomieniu, kontynuowaniu lub zakończeniu danej formy zajęć edukacyjnych podejmuje Dyrektor Placówki, z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych Placówki oraz zapotrzebowania uczestników, w tym w porozumieniu z organem prowadzącym Placówkę.
4. Zajęcia edukacyjne prowadzone w Placówce realizowane są na podstawie programów nauczania opracowywanych przez osoby prowadzące zajęcia lub inne osoby współpracujące z Placówką, zatwierdzanych przez Dyrektora Placówki.
5. Placówka może organizować zajęcia o charakterze:
 - a) cyklicznym, realizowanym w określonym przedziale czasowym;
 - b) krótkoterminowym lub okresowym;
 - c) jednorazowym lub okazjonalnym, związanym z realizacją określonych celów edukacyjnych.
6. Zajęcia edukacyjne prowadzone przez Placówkę realizowane są w szczególności w formie kształcenia na odległość, z wykorzystaniem narzędzi teleinformatycznych umożliwiających prowadzenie zajęć indywidualnych oraz grupowych, w tym w formie zajęć stacjonarnych grupowych bądź indywidualnych.
7. Liczbę uczestników zajęć, formę organizacyjną kursów oraz szczegółowe zasady prowadzenia zajęć określa Dyrektor Placówki, uwzględniając charakter kursu, potrzeby uczestników oraz warunki organizacyjne Placówki, w porozumieniu z organem prowadzącym.
8. Organizację zajęć o charakterze cyklicznym określa harmonogram zajęć opracowywany i zatwierdzany przez Dyrektora Placówki.
9. Placówka realizuje swoją działalność dydaktyczną w przestrzeni wirtualnej, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych i platform edukacyjnych umożliwiających prowadzenie zajęć online oraz w formie zajęć stacjonarnych w siedzibie Placówki.

VI. Sposoby realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość

§1

1. Placówka prowadzi działalność dydaktyczną w szczególności z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, przy użyciu systemów teleinformatycznych umożliwiających uczestnikom samodzielną realizację materiału edukacyjnego oraz kontakt z osobą prowadzącą zajęcia.
2. Kursy oferowane przez Placówkę mają zarówno charakter indywidualny, jak i grupowy, realizowane są w formie asynchronicznej, polegającej na samodzielnej pracy uczestnika z materiałami edukacyjnymi udostępnianymi przez Placówkę. Placówka zapewnia uczestnikom możliwość konsultowania zagadnień merytorycznych z osobą prowadzącą zajęcia, w szczególności za pośrednictwem komunikacji elektronicznej w formie indywidualnego kontaktu.
3. W ramach realizacji kursów Placówka zapewnia uczestnikom w szczególności:
 - a) dostęp do platformy edukacyjnej lub innych narzędzi informatycznych umożliwiających korzystanie z materiałów dydaktycznych oraz komunikację z osobą prowadzącą zajęcia;
 - b) materiały edukacyjne przygotowane w formie dostosowanej do samodzielnej pracy uczestnika;
 - c) możliwość uzyskania wyjaśnień dotyczących treści kursu w formie indywidualnych konsultacji prowadzonych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej;
 - d) wsparcie techniczne i organizacyjne związane z korzystaniem z narzędzi edukacyjnych.
4. Proces kształcenia organizowany jest z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczestników oraz zasad higieny pracy przy urządzeniach elektronicznych, w szczególności poprzez umożliwienie realizacji materiału edukacyjnego w tempie dostosowanym do indywidualnych możliwości uczestnika oraz łączenie pracy przy urządzeniach ekranowych z samodzielną pracą bez ich użycia.
5. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestników oraz ochrony danych osobowych Placówka stosuje w szczególności:
 - a) system indywidualnych danych dostępowych umożliwiających identyfikację uczestników korzystających z platform edukacyjnych;
 - b) zasady ograniczające utrwalanie, rozpowszechnianie lub udostępnianie treści kursów, wizerunku lub głosu innych osób bez ich zgody;
 - c) rozwiązania organizacyjne i techniczne zapewniające ochronę danych osobowych oraz bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych;
 - d) możliwość zgłaszania problemów technicznych lub incydentów utrudniających korzystanie z narzędzi edukacyjnych.
6. Osoby prowadzące zajęcia zobowiązane są do realizacji kursów zgodnie z przyjętym programem nauczania, udzielania uczestnikom informacji zwrotnej dotyczącej treści merytorycznych omawianych w poszczególnych modułach kursu, a także dokumentowania przebiegu realizacji kursów (statystyki, wykresy, postęp).
7. Placówka prowadzi dokumentację przebiegu kształcenia w formie elektronicznej, obejmującą w szczególności informacje dotyczące aktywności uczestników, zakresu zrealizowanych treści edukacyjnych oraz przebiegu konsultacji merytorycznych.
8. Uczestnik kursu zobowiązany jest do:
 - a) korzystania z przydzielonych indywidualnych danych dostępowych do platformy edukacyjnej;
 - b) potwierdzania uczestnictwa w kursie poprzez logowanie do systemu edukacyjnego lub wykonywanie zadań przewidzianych w programie kursu;

- c) przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz ochrony danych osobowych obowiązujących w Placówce;
 - d) posiadania urządzenia umożliwiającego korzystanie z kursów online oraz dostępu do sieci Internet.
9. Przed rozpoczęciem korzystania z kursu Placówka może zapewnić uczestnikom instruktaż dotyczący zasad korzystania z platform edukacyjnych oraz organizacji procesu kształcenia na odległość.

VII.

Kadra dydaktyczna

§1

1. Zadania dydaktyczne Placówki realizują osoby prowadzące zajęcia, w szczególności nauczyciele, eksperci merytoryczni, autorzy kursów oraz inni specjaliści posiadający wiedzę, doświadczenie lub kwalifikacje odpowiednie do zakresu prowadzonych zajęć.
2. W Placówce dopuszcza się prowadzenie zajęć przez osoby:
 - a) posiadające przygotowanie pedagogiczne oraz kwalifikacje wymagane od nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - b) posiadające wykształcenie kierunkowe, specjalistyczną wiedzę zawodową, doświadczenie praktyczne lub dorobek w danej dziedzinie, w szczególności w zakresie opracowywania materiałów edukacyjnych oraz udzielania wsparcia merytorycznego uczestnikom kursów.
3. Osoby, o których mowa w ust. 2 pkt b, są uprawnieni w szczególności do:
 - a) opracowywania programów nauczania i materiałów dydaktycznych,
 - b) przygotowywania i aktualizowania kursów edukacyjnych,
 - c) udzielania uczestnikom wyjaśnień merytorycznych oraz konsultacji dotyczących treści kursów,
 - d) uczestniczenia w monitorowaniu postępów uczestników.
4. Decyzję o nawiązaniu współpracy z osobą prowadzącą zajęcia podejmuje Dyrektor Placówki lub osoba przez niego upoważniona na podstawie analizy kwalifikacji, doświadczenia zawodowego, dorobku merytorycznego oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

§2

1. Do podstawowych obowiązków osób prowadzących zajęcia należy w szczególności:
 - a) przygotowanie oraz realizowanie kursów zgodnie z programem nauczania oraz harmonogramem ich realizacji;
 - b) opracowywanie i aktualizowanie materiałów dydaktycznych dostosowanych do specyfiki kształcenia na odległość;
 - c) udzielanie uczestnikom wyjaśnień merytorycznych;
 - d) stosowanie metod dydaktycznych wspierających samodzielną pracę uczestnika;
 - e) przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, praw autorskich oraz dóbr osobistych uczestników;
 - f) dbanie o jakość realizowanych kursów oraz wizerunek Placówki;
 - g) podnoszenie kwalifikacji zawodowych i doskonalenie warsztatu pracy;
 - h) współpraca z Dyrektorem Placówki w zakresie doskonalenia programów nauczania i organizacji kursów;

- i) dokumentowanie przebiegu realizacji kursów w zakresie określonym przez Placówkę.
- 2. Osoby prowadzące zajęcia mają w szczególności prawo do:
 - a) dostępu do materiałów dydaktycznych i narzędzi niezbędnych do realizacji kursów;
 - b) korzystania ze wsparcia organizacyjnego i technicznego Placówki;
 - c) zgłaszania Dyrektorowi Placówki propozycji dotyczących programów nauczania, materiałów dydaktycznych oraz organizacji kursów;
 - d) doboru metod pracy dydaktycznej, z uwzględnieniem specyfiki kursów oraz wytycznych Placówki;
 - e) poszanowania godności osobistej oraz pracy w warunkach zapewniających bezpieczeństwo wykonywanych zadań;
 - f) otrzymywania wynagrodzenia zgodnie z zawartą umową.

§3

- 1. W celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Placówki Dyrektor może zatrudniać pracowników administracyjnych lub powierzać wykonywanie zadań administracyjnych na podstawie umów cywilnoprawnych.
- 2. Zakres zadań pracowników administracyjnych określa Dyrektor Placówki z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

VIII.

Prawa i obowiązki Uczestników Kursów

§1

- 1. Z usług edukacyjnych Placówki mogą korzystać osoby niepełnoletnie oraz pełnoletnie, z zastrzeżeniem, że uczestnictwo osoby, która nie ukończyła 18 roku życia, wymaga uprzedniej zgody jej rodzica lub opiekuna prawnego.
- 2. W przypadku uczestników niepełnoletnich:
 - a) konto użytkownika na platformie edukacyjnej zakładane jest przez rodzica lub opiekuna prawnego albo przy jego udziale;
 - b) rodzic lub opiekun prawny składa wymagane oświadczenia, w szczególności dotyczące zgody na udział w kursie oraz przetwarzanie danych osobowych;
 - c) rodzic lub opiekun prawny ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez uczestnika zasad korzystania z usług Placówki.
- 3. Placówka prowadzi rekrutację uczestników w trybie ciągłym, z uwzględnieniem dostępności poszczególnych kursów oraz limitów organizacyjnych wynikających ze specyfiki prowadzonego kształcenia.
- 4. Warunkiem rozpoczęcia korzystania z kursu jest rejestracja konta użytkownika w aplikacji mobilnej lub aplikacji przeglądarkowej, wybór kursu oraz uiszczenie opłaty za dostęp do kursu na okres określony w ofercie edukacyjnej.
- 5. Placówka prowadzi działalność edukacyjną z wykorzystaniem nowoczesnych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych oraz stosuje narzędzia umożliwiające monitorowanie jakości procesu kształcenia.
- 6. Placówka prowadzi działalność z poszanowaniem zasad neutralności światopoglądowej, zapewniając uczestnikom równe traktowanie bez względu na ich przekonania, pochodzenie lub sytuację osobistą.

7. Placówka zapewnia szczególną ochronę bezpieczeństwa dzieci i młodzieży uczestniczących w kursach. Zadania związane z monitorowaniem bezpieczeństwa uczestników mogą być powierzone wyznaczonej przez Dyrektora osobie odpowiedzialnej za ochronę małoletnich.
8. Uczestnik kursu ma prawo w szczególności do:
 - a) dostępu do materiałów dydaktycznych udostępnianych w ramach kursu;
 - b) korzystania z nagrań materiałów edukacyjnych oraz materiałów wideo prezentujących rozwiązania zadań;
 - c) korzystania z interaktywnych narzędzi edukacyjnych dostępnych w ramach kursu;
 - d) dostępu do materiałów pomocniczych, w tym materiałów przeznaczonych do samodzielnej pracy;
 - e) uzyskiwania wsparcia merytorycznego poprzez kontakt z osobami prowadzącymi kurs;
 - f) uzyskiwania pomocy technicznej związanej z korzystaniem z platformy edukacyjnej.
8. Uczestnik kursu jest zobowiązany do:
 - a) korzystania z platformy edukacyjnej zgodnie z jej przeznaczeniem oraz zasadami określonymi w regulaminach Placówki;
 - b) posługiwania się wyłącznie indywidualnym kontem użytkownika;
 - c) zachowania w poufności danych dostępowych do konta;
 - d) nieudostępniania osobom trzecim materiałów dydaktycznych, nagrań, treści kursów ani innych zasobów udostępnionych w ramach kursu;
 - e) nieutrwalania, niekopiowania i nierozpowszechniania treści kursów bez zgody Placówki;
 - f) przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz ochrony danych osobowych;
 - g) stosowania się do postanowień statutu, regulaminów i zasad organizacyjnych obowiązujących w Placówce.
9. W przypadku uczestników niepełnoletnich obowiązki, o których mowa powyżej, dotyczą również rodziców lub opiekunów prawnych, w zakresie wynikającym z nadzoru nad korzystaniem z kursów przez uczestnika.

IX.

Organizacja kursów

§1

1. Placówka opracowuje i udostępnia oferty edukacyjne, w których określa w szczególności tematykę kursów, zakres merytoryczny, czas trwania dostępu do kursów, warunki uczestnictwa, zasady rekrutacji oraz warunki organizacyjne i finansowe.
2. Placówka prowadzi kursy z własnej inicjatywy przez cały rok kalendarzowy.
3. Decyzję o uruchomieniu, prowadzeniu, modyfikacji lub zakończeniu kursu podejmuje Dyrektor Placówki.
4. Kursy realizowane są na podstawie programów nauczania opracowanych przez osoby współpracujące z Placówką, w szczególności autorów kursów i specjalistów merytorycznych, a następnie zatwierdzanych przez Dyrektora Placówki.
5. Placówka realizuje działalność dydaktyczną również w formie kształcenia na odległość, w modelu asynchronicznym, co oznacza, że uczestnik korzysta z materiałów edukacyjnych we własnym tempie, bez udziału w zajęciach prowadzonych w czasie rzeczywistym.
6. Kursy obejmują w szczególności:
 - a) nagrania lekcji wideo;
 - b) nagrania prezentujące rozwiązania zadań;
 - c) interaktywne ćwiczenia i testy sprawdzające;

- d) materiały dydaktyczne do samodzielnej pracy;
 - e) narzędzia umożliwiające monitorowanie postępów uczestnika;
 - f) możliwość zadawania pytań za pośrednictwem czatu, w tym kontakt z osobami wspierającymi kurs merytorycznie, technicznie lub z wykorzystaniem narzędzi wspomagających proces nauczania opartych na sztucznej inteligencji umożliwiającego w szczególności:
 - udzielanie wskazówek dotyczących rozwiązywania zadań,
 - wsparcie w pracy z materiałem dydaktycznym,
 - udzielanie wyjaśnień dotyczących omawianych zagadnień.
7. Dostęp do kursów jest odpłatny i udzielany na czas określony w ofercie edukacyjnej. Opłata może mieć charakter jednorazowy, ratalny albo mieć formę subskrypcji cyklicznej - w zależności od wyboru uczestnika.
 8. Po spełnieniu warunków uczestnictwa uczestnik otrzymuje dostęp do kursu poprzez konto użytkownika utworzone na platformie edukacyjnej.
 9. Placówka prowadzi nabór uczestników w trybie ciągłym i nie stosuje limitów liczby uczestników kursów.
 10. Czas trwania kursów oraz zakres materiału dydaktycznego ustala Dyrektor Placówki i podaje do wiadomości uczestników przed rozpoczęciem korzystania z kursu.
 11. W przypadku organizacji zajęć w formie stacjonarnej w siedzibie Placówki albo w formie zdalnej (online), udział osoby niepełnoletniej wymaga uprzedniej, wyrażonej w formie pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego oraz dokonania wymaganej opłaty za kurs zgodnie z obowiązującymi zasadami finansowymi Placówki.
 12. Informacja o planowanych zajęciach stacjonarnych, w tym o ich zakresie, terminach oraz warunkach uczestnictwa, każdorazowo publikowana jest na stronie internetowej Placówki. Uczestnictwo w zajęciach stacjonarnych wymaga uprzedniego zapisu na konkretny termin poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego udostępnionego przez Placówkę oraz dokonania opłaty w wysokości i terminie wskazanym w ofercie. Udział w zajęciach możliwy jest wyłącznie po spełnieniu powyższych warunków i otrzymaniu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.

§2

1. Placówka prowadzi kursy obejmujące wybrane przedmioty szkolne oraz inne obszary edukacyjne, przy czym oferta kursów może być rozwijana i uzupełniana w zależności od potrzeb edukacyjnych uczestników.
2. Placówka prowadzi w szczególności następujące kursy:
 - a) Matematyka
 - ✓ Kurs do klas 1-3 szkoły podstawowej z matematyki
 - ✓ Kurs do klasy 4 szkoły podstawowej z matematyki
 - ✓ Kurs do klasy 5 szkoły podstawowej z matematyki
 - ✓ Kurs do klasy 6 szkoły podstawowej z matematyki
 - ✓ Kurs do klasy 7 szkoły podstawowej z matematyki
 - ✓ Kurs do klasy 8 szkoły podstawowej z matematyki
 - ✓ Kurs egzamin ósmoklasisty z matematyki
 - ✓ Kursy przygotowujący do egzaminu eksternistycznego po szkole podstawowej
 - ✓ Kurs przygotowujący do konkursu kuratorskiego z matematyki
 - ✓ Kursy przygotowujący do egzaminu eksternistycznego po szkole średniej
 - ✓ Kurs szkoła średnia poziom podstawowy z matematyki
 - ✓ Kurs szkoła średnia poziom rozszerzony z matematyki
 - ✓ Kurs matura podstawowa z matematyki

- ✓ Kurs matura rozszerzona z matematyki
 - ✓ Kurs analiza matematyczna
 - ✓ Kurs logika matematyczna
 - ✓ Kurs matura podstawowa z matematyki po latach
 - b) Język polski
 - ✓ Kurs egzamin ósmoklasisty z polskiego
 - ✓ Kurs matura podstawowa z polskiego
 - ✓ Kurs matura rozszerzona z polskiego (w przygotowaniu)
 - c) Język angielski
 - ✓ Kurs egzamin ósmoklasisty z angielskiego
 - ✓ Kurs matura podstawowa z angielskiego
 - ✓ Kurs matura rozszerzona z angielskiego
 - ✓ Kurs angielskiego dla podróżujących
 - d) Geografia
 - ✓ Kurs matura rozszerzona z geografii
 - e) Chemia
 - ✓ Kurs klasa 7 szkoły podstawowej z chemii
 - ✓ Kurs klasa 8 szkoły podstawowej z chemii
 - ✓ Kurs powtarzający po szkole podstawowej przed profilem bio-chem
 - ✓ Kurs klasa 1 liceum z chemii
 - ✓ Kurs klasa 2 liceum z chemii
 - ✓ Kurs klasa 3 liceum z chemii
 - ✓ Kurs klasa 4 liceum z chemii
 - ✓ Kurs doświadczalnik (reakcji chemicznych)
 - ✓ Kurs matura rozszerzona z chemii
 - f) Biologia
 - ✓ Kurs matura rozszerzona z biologii
 - g) Inne kursy edukacyjne
 - ✓ Kurs języka polskiego dla obcokrajowców
 - ✓ Kurs historia sztuki
3. Placówka może wprowadzać nowe kursy, modyfikować istniejące lub wycofywać je z oferty, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.

§3

1. Uczestnik uzyskuje dostęp do kursów za pośrednictwem aplikacji mobilnej lub aplikacji przeglądarkowej stanowiącej platformę edukacyjną Placówki.
2. Dostęp do kursu przyznawany jest automatycznie po spełnieniu warunków uczestnictwa i aktywowany na koncie użytkownika utworzonym na podstawie danych wskazanych podczas rejestracji.
3. Logowanie do platformy edukacyjnej może odbywać się w szczególności poprzez:
 - a) indywidualny adres poczty elektronicznej oraz hasło,
 - b) uwierzytelnienie z wykorzystaniem zewnętrznych usług identyfikacyjnych, w szczególności kont Apple, Google lub Facebook.
4. Placówka zapewnia funkcjonowanie platformy edukacyjnej w sposób umożliwiający uczestnikom samodzielne korzystanie z materiałów dydaktycznych oraz komunikację z osobami wspierającymi realizację kursów.
5. Szczegółowe zasady korzystania z platformy edukacyjnej mogą być określone w regulaminach wewnętrznych Placówki.

§4

1. Placówka prowadzi wewnętrzną ewaluację postępów i osiągnięć uczestników kursów realizowanych w formie zdalnej oraz stacjonarnej, w celu monitorowania jakości kształcenia oraz wspierania indywidualnego procesu nauki.
2. Ocena postępów uczestników może odbywać się w szczególności na podstawie wyników uzyskiwanych w quizach, testach sprawdzających, pracach pisemnych, zadaniach praktycznych, ćwiczeniach interaktywnych, analizie wykonanych zadań, aktywności podczas zajęć stacjonarnych lub na platformie edukacyjnej oraz stopnia realizacji materiału przewidzianego programem kursu.
3. W przypadku kursów prowadzonych online ewaluacja może być realizowana z wykorzystaniem narzędzi teleinformatycznych umożliwiających monitorowanie postępów w nauce, czasu pracy z materiałem, wyników testów oraz wykonanych zadań.
4. W przypadku kursów prowadzonych stacjonarnie ewaluacja może obejmować bieżącą obserwację pracy uczestnika, sprawdziany wiedzy i umiejętności, prace kontrolne oraz inne formy weryfikacji przyjęte w programie kursu.
5. Informacja o postępach uczestnika może być przekazywana bezpośrednio uczestnikowi, a w przypadku osoby niepełnoletniej - jej rodzicom lub opiekunom prawnym.
6. Ewaluacja ma charakter wspierający i informacyjny oraz nie stanowi oceniania w rozumieniu przepisów dotyczących klasyfikowania i promowania uczniów w systemie oświaty, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.

X. Zasady skreślania z listy Uczestników oraz reklamacje

§1

1. Dyrektor Placówki lub upoważniona przez niego osoba może podjąć decyzję o ograniczeniu dostępu do kursu albo skreśleniu uczestnika z listy uczestników w szczególności w przypadku:
 - a) rażącego lub uporczywego naruszania postanowień statutu, regulaminów lub zasad korzystania z platformy edukacyjnej lub naruszania porządku podczas zajęć w siedzibie Placówki;
 - b) udostępniania osobom trzecim konta użytkownika lub materiałów dydaktycznych;
 - c) podejmowania działań naruszających prawa autorskie lub dobra osobiste innych osób;
 - d) korzystania z platformy edukacyjnej w sposób zakłócający jej funkcjonowanie lub bezpieczeństwo;
 - e) podania nieprawdziwych danych podczas rejestracji uczestnictwa;
 - f) naruszenia zasad bezpieczeństwa lub ochrony danych osobowych;

- g) braku wymaganej współpracy rodzica lub opiekuna prawnego w przypadku uczestników niepełnoletnich,
 - h) braku zapłaty za kurs w ustalonym terminie.
2. Decyzja o skreśleniu uczestnika z listy uczestników kursu przekazywana jest rodzicowi lub opiekunowi prawnemu uczestnika niepełnoletniego albo uczestnikowi pełnoletniemu w formie pisemnej lub elektronicznej na wskazane przez użytkownika konto e-mail wraz z uzasadnieniem.
 3. Osobie, której dotyczy decyzja, przysługuje prawo wniesienia odwołania do Małopolskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
 4. Skreślenie uczestnika z listy uczestników kursu może skutkować utratą dostępu do kursu.
 5. Zawieszanie bądź usunięcie dostępu do kursu dla Uczestnika w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie nie uprawnia uczestnika do żądania zwrotu środków za kurs.

§2

1. Uczestnik kursu lub jego rodzic albo opiekun prawny ma prawo zgłosić reklamację dotyczącą organizacji kursu, jakości materiałów dydaktycznych lub funkcjonowania platformy edukacyjnej.
2. Reklamacje mogą być składane w formie elektronicznej na adres e-mail Placówki kontakt@gryzie.pl lub pisemnej na adres siedziby Placówki w terminie 30 dni od dnia wystąpienia zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji.
3. Placówka rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony, o czym zgłaszający zostanie poinformowany.

XI.

Składanie skarg przez Uczestników

§1

1. Uczestnik kursu, a w przypadku osoby niepełnoletniej - jego rodzic lub opiekun prawny, ma prawo złożyć skargę dotyczącą naruszenia praw uczestnika lub nieprawidłowości w funkcjonowaniu Placówki.
2. Skarga składana jest do Dyrektora Placówki w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o zdarzeniu będącym przedmiotem skargi.
3. Skarga powinna zawierać dane osoby zgłaszającej oraz opis zgłaszanych zastrzeżeń. Skargi anonimowe mogą pozostać bez rozpoznania.
4. Dyrektor Placówki rozpatruje skargę w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania oraz informuje zgłaszającego o sposobie jej rozpatrzenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony, o czym zgłaszający zostaje poinformowany.
5. W przypadku gdy skarga dotyczy uczestnika niepełnoletniego, Placówka może poinformować jego rodzica lub opiekuna prawnego o prowadzonym postępowaniu wyjaśniającym.

XII.

Wolontariat

§1

1. Placówka może współpracować z wolontariuszami przy realizacji działań dydaktycznych, organizacyjnych oraz wspierających kursy online, w tym kursy prowadzone w formie offline. Wolontariusz przed rozpoczęciem współpracy zostaje zapoznany przez Dyrektora Placówki ze specyfiką działalności, obowiązkami dotyczącymi bezpieczeństwa uczestników, zasadami ochrony danych osobowych oraz obowiązkiem zachowania poufności.
2. Współpraca z wolontariuszem odbywa się na podstawie pisemnego porozumienia, które określa m.in. dane identyfikacyjne wolontariusza, zakres powierzonych zadań, sposób i czas ich realizacji, okres obowiązywania porozumienia, zasady współpracy z pracownikami Placówki oraz warunki rozwiązania porozumienia.
3. Wolontariusz zobowiązany jest do rzetelnego wykonywania powierzonych zadań, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony danych osobowych uczestników kursów, a w przypadku kontaktu z osobami niepełnoletnimi - do zapewnienia ich bezpieczeństwa zgodnie z procedurami Placówki. Wolontariusz wykonujący zadania zdalnie zobowiązany jest również do bezpiecznego korzystania z narzędzi i kont udostępnionych przez Placówkę, zachowania poufności wszelkich materiałów oraz przestrzegania regulaminu i wytycznych Dyrektora Placówki.

XIII.

Zakaz konkurencji i zachowanie poufności

§1

1. Nauczyciele i osoby prowadzące zajęcia w Placówce, zarówno w formie umowy o pracę, cywilnoprawnej, jak i prowadząc własną działalność gospodarczą, nie mogą:
 - a) prezentować uczestnikom Placówki materiałów dydaktycznych, promocyjnych lub reklamowych podmiotów konkurencyjnych;
 - b) prowadzić rekrutacji uczestników Placówki na rzecz innych podmiotów o podobnym profilu działalności.
2. Wszystkie osoby współpracujące z Placówką zobowiązane są do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z realizacją zadań Placówki, w tym danych osobowych uczestników kursów, materiałów dydaktycznych i informacji organizacyjnych.
3. Kadra dydaktyczna oraz współpracownicy Placówki są zobowiązani do stosowania narzędzi teleinformatycznych zgodnych z zasadami bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych (RODO) oraz do poszanowania praw autorskich materiałów Placówki.
4. Szczegółowe zasady współpracy, w tym zakres obowiązków, odpowiedzialności oraz ograniczenia w zakresie działalności konkurencyjnej, mogą być określone w umowach lub porozumieniach zawieranych z osobami prowadzącymi zajęcia.

XIV.

Finansowanie Placówki

§1

1. Działalność Placówki finansowana jest ze środków pochodzących w szczególności z następujących źródeł:
 - a) opłat wnoszonych przez uczestników zajęć edukacyjnych oraz kursów lub ich opiekunów prawnych,
 - b) środków publicznych przekazywanych w formie dotacji, przyznanych na podstawie uchwał właściwych organów jednostek samorządu terytorialnego,
 - c) darowizn, wpłat oraz innych świadczeń o charakterze dobrowolnym pochodzących od osób fizycznych i prawnych,
 - d) grantów, subwencji, dofinansowań oraz innych form wsparcia finansowego udzielanych przez podmioty krajowe i zagraniczne, w tym organizacje pozarządowe oraz instytucje wspierające edukację i rozwój dzieci i młodzieży.
2. Środki finansowe Placówki są gromadzone na rachunku bankowym prowadzonym przez bank wskazany przez organ prowadzący Placówkę.

XV.

Postanowienia Końcowe

§1

1. Placówka prowadzi, gromadzi, przetwarza oraz przechowuje dokumentację związaną z jej działalnością dydaktyczną, wychowawczą i organizacyjną, w szczególności dokumentację dotyczącą uczestników zajęć, realizowanych kursów, kadry prowadzącej zajęcia oraz obsługi administracyjnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami ustawy Prawo oświatowe, przepisami wykonawczymi, a także przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
2. Prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Placówki Dyrektor powierzył podmiotowi wyspecjalizowanemu, tj. Good Care OPS spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Czerwieńskiego 8, 31-319 Kraków NIP: 679-280-60-40, KRS: 0000940789.
3. Placówka może zostać zlikwidowana decyzją organu prowadzącego z końcem roku szkolnego. W tym przypadku osoba prowadząca szkołę lub placówkę jest obowiązana co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji: rodziców uczniów, organ, o którym mowa w art. 168 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo Oświatowe, oraz gminę, na której terenie jest położona szkoła lub placówka.
4. Dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej Placówki przekazuje się organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia likwidacji. Po zakończeniu likwidacji wpis do ewidencji ulega wykreśleniu.
5. Zmian w statucie Placówki dokonuje organ prowadzący Placówkę w drodze pisemnej uchwały, pod rygorem nieważności, przy czym zmiany te wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale, nie wcześniej jednak niż z dniem jej podjęcia.
6. Nadzór pedagogiczny nad Placówką sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.

7. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 20 lutego 2026 roku.